

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор		Пархоменко Людмила Мефодіївна
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	15.05.2012
		(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

#### 1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента	Приватне акціонерне товариство "Новомосковський завод мінводи"
1.2. Організаційно-правова форма емітента	Приватне акціонерне товариство
1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента	00382728
1.4. Місцезнаходження емітента	51281, с.Знаменівка, вул.Жукова,1А
1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента	(05693) 44843 (05693) 44843
1.6. Електронна поштова адреса емітента	jurist@nzmv.dp.ua

#### 2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		26.04.2012
		(дата)
2.2. Річна інформація опублікована у	Відомості ДКЦПФР №82	30.04.2012
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
2.3. Річна інформація розміщена на сторінці	<a href="http://minvoda.in.ua">http://minvoda.in.ua</a>	в мережі Інтернет
	(адреса сторінки)	15.05.2012
		(дата)

## Зміст

<b>1. Основні відомості про емітента:</b>	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	
<b>2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)</b>	X
<b>3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці</b>	X
<b>4. Інформація про посадових осіб емітента:</b>	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
<b>5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента</b>	X
<b>6. Інформація про загальні збори акціонерів</b>	X
<b>7. Інформація про дивіденди</b>	
<b>8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент</b>	X
<b>9. Відомості про цінні папери емітента:</b>	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітент	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
ґ) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
<b>10. Опис бізнесу</b>	X
<b>11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:</b>	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
в) інформація про зобов'язання емітента	X

г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
г) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	
14. Інформація про стан корпоративного управління	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
20. Основні відомості про ФОН	
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
24. Правила ФОН	
25. Річна фінансова звітність	X
26. Копія протоколу загальних зборів емітента, які проведені за звітний період (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)	X
27. Аудиторський висновок	X
28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності	
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	

<b>30. Примітки</b>	<p>Підприємство не має відкритих поточних рахунків в іноземній валюті. Інформація про рейтингове агенство відсутня в зв'язку з тим, що в статутному фонді підприємства не має державної частки, воно не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави, також не займає монопольне (домінуюче) становище. Цінні папери емітента не перебувають в лістингу на фондових біржах. Інформація про органи управління не надається оскільки емітент - акціонерне товариство. Протягом попереднього та звітнього року дивіденди не нараховувались та не сплачувались. Облігації, похідні та інші цінні папери Товариство в звітному році не випускало, а також викупу власних акцій не відбувалося. Інформація щодо виданих бланків сертифікатів не надається оскільки форма існування випуску цінних паперів - бездокументарна. Річна фінансова звітність складена відповідно до Національних стандартів фінансової звітності. Товариство не є емітентом іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН та цільових облігацій. Особлива інформація у звітному році не виникала.</p>
---------------------	--

### 3. Основні відомості про емітента

#### 3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

<b>3.1.1. Повне найменування</b>	Приватне акціонерне товариство "Новомосковський завод мінводи"
<b>3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)</b>	ПрАТ "Новомосковський завод мінводи"
<b>3.1.3. Організаційно-правова форма</b>	Приватне акціонерне товариство
<b>3.1.4. Поштовий індекс</b>	51281
<b>3.1.5. Область, район</b>	Новомосковський
<b>3.1.6. Населений пункт</b>	с.Знаменівка
<b>3.1.7. Вулиця, будинок</b>	вул. Жукова, 1А

#### 3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

<b>3.2.1. Серія і номер свідоцтва</b>	А01 №289417
<b>3.2.2. Дата державної реєстрації</b>	18.06.1996
<b>3.2.3. Орган, що видав свідоцтво</b>	Новомосковська районна державна адміністрація Дніпропетровської області
<b>3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)</b>	1015760.00
<b>3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)</b>	1015760.00

#### 3.3. Банки, що обслуговують емітента

<b>3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті</b>	ПАТ "Райффайзен Банк Аваль"
<b>3.3.2. МФО банку</b>	305653
<b>3.3.3. Поточний рахунок</b>	26007580550100

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	-
3.3.5. МФО банку	-
3.3.6. Поточний рахунок	-

#### 3.4. Основні види діяльності

15.98.0

Виробництво мінеральних вод та інших безалкогольних напоїв

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*				
Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
видобування мінеральної природної столової води "Дніпропетровська" для промислового розливу	2680	03.06.2002	Міністерство екології та природних ресурсів	03.06.2012
<b>Опис</b>	Прогноз щодо продовження терміну дії виданої ліцензії (спеціального дозволу) позитивний.			

\* Інформація щодо кожної ліцензії (дозволу) вводиться тільки в один рядок таблиці.

#### 4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
д/н	д/н	д/нд/нд/нд/н	0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фізичні особи у кількості 33 осіб (акціонери Товариства)	д/н д/н д/н		100.000000000000
<b>Усього</b>			100.000000000000

\* Не обов'язково для заповнення.

## 5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу - 193 (сто дев'яносто три) особи. Позаштатних працівників не було, осіб, що працюють за сумісництвом - 1 (одна) особа, працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) протягом звітного періоду - 178 (сто сімдесят вісім) осіб. Фонд оплати праці за 2011 рік склав 2169,4 тис. грн. Розмір фонду оплати праці зменшився відносно попереднього року на 532.5 тис. грн. Кадрова програма підприємства, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам: набір нових кадрів на підприємстві здійснюється самостійно, навчання та тренінги з персоналом проводяться менеджментом підприємства.

## 6. Інформація про посадових осіб емітента

### 6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада	Генеральний директор
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Пархоменко Людмила Мефодіївна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	
6.1.4. Рік народження**	1954
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	7
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Заступник генерального директора ПрАТ "Новомосковський завод мінводи"
6.1.8. Опис	Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Генеральний директор Товариства. До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. До зміни компетенції Генерального директора призводять відповідні зміни в компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, що встановлюються Законом та Статутом. Генеральний директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і законодавством. Права та обов'язки Генерального директора визначаються Законом, іншими актами законодавства, Статутом Товариства, положенням, а також контрактом. Генеральний директор зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) вживати всіх можливих заходів щодо попередження вчинення правопорушень Товариством та його посадовими особами; 3) проводити необхідні консультації та отримувати відповідні

узгодження з органами управління Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту; 4) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 5) у межах своєї компетенції забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та таємної); 6) вживати всіх можливих заходів щодо нерозголошення конфіденційної чи таємної інформації Товариства працівниками та іншими посадовими особами Товариства; 7) надавати інформацію з обмеженим доступом лише тим особам, які мають право на її отримання; 8) при наданні інформації з обмеженим доступом іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам вживати відповідних заходів щодо попередження їх про конфіденційний чи таємний характер даної інформації; 9) утримуватися від дій, що можуть зашкодити діловій репутації Товариства; 10) вживати відповідних заходів, щоб не бути залежним від осіб, які можуть отримати реальний чи можливий прибуток завдяки впливу посадової особи, або яким може бути вигідне розкриття інформації з обмеженим доступом; 11) у межах своєї компетенції забезпечувати відповідність документів та рішень, прийнятих окремою посадовою особою або органом управління, до складу якого входить посадова особа, внутрішнім документам Товариства; 12) повідомляти органи управління Товариства про виявлені недоліки в роботі Товариства, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків. 13). виконувати інші обов'язки, встановлені трудовим контрактом. Генеральний директор має право: 1) звертатися до Загальних зборів та Наглядової ради з пропозиціями щодо вирішення питань діяльності Товариства, що належать до їх компетенції; 2) вимагати від органів Товариства виконання їх обов'язків, встановлених цим Статутом та законодавством; 3) вимагати від працівників Товариства виконувати їх обов'язки, встановлені умовами трудових договорів; 4) в межах своєї компетенції та законодавства приймати рішення щодо діяльності Товариства; 5) вимагати виконання умов, визначених трудовим контрактом, укладеним з Генеральним директором; 6) користуватися іншими правами, визначеними законодавством й трудовим контрактом У зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність з вимогами Закону України "Про акціонерні товариства" та, відповідно, зміни Статуту Товариства, що мало наслідком зміну компетенції виконавчого органу порівняно з попередніми положеннями Статуту, рішенням чергових загальних зборів Товариства (протокол №1 від 26.04.2011) було відкликано з посади Генерального директора Пархоменко Людмилу Мефодіївну та призначено її знову на посаду Генерального директора. Стаж керівної роботи Пархоменко Людмили Мефодіївни складає 7 років. Попередні посади: заступник генерального директора ПрАТ "Новомосковський завод мінводи". Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Розмір виплаченої за 2011 рік винагороди склав 98,448 тис.грн. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних

#### **6.1.1. Посада**

Голова Наглядової ради

#### **6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи**

Гарбузов Роман Олександрович

**6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи**

**6.1.4. Рік народження\*\*** 1984

**6.1.5. Освіта\*\*** повна середня

**6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*** 4

**6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*** ТОВ "МДК", Директор.

**6.1.8. Опис**

Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, здійснює інші повноваження, встановлені положенням про наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом; 8) обрання та припинення повноважень Генерального директора; 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до Закону та мають право на участь у загальних зборах відповідно до Закону; 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати



дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону; 23) схвалення дій Генерального директора, вчинених з перевищенням повноважень, наданих Статутом. У зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність з вимогами Закону України "Про акціонерні товариства" та, відповідно, зміни Статуту Товариства, що мало наслідком зміну компетенції Наглядової ради порівняно з попередніми положеннями Статуту, рішенням чергових загальних зборів Товариства (протокол №1 від 26.04.2011) було відкликано з посади члена Наглядової ради та переобрано на цю ж посаду Гарбузова Романа Олександровича. Головою Наглядової ради Гарбузова Романа Олександровича було обрано на засіданні Наглядової ради 29.04.2011 р. Стаж керівної роботи - 4 роки. Попередні посади: Директор ПП "Торговий дім "М?ясна традиція". Обіймає посаду Директора ТОВ "МДК" (Дніпропетровська обл., м.Новомосковськ, вул.Сучкова,154). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Розмір виплаченої за 2011 рік винагороди склав 0 тис.грн (Відповідно до укладеного Договору від 29.04.2011 р. виконання обов'язків здійснюється на безоплатній основі). Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних

**6.1.1. Посада**

Член Наглядової ради

**6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи**

Євдокімова Ольга Володимирівна

**6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи**

**6.1.4. Рік народження\*\***

1968

**6.1.5. Освіта\*\***

вища

**6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\***

1

**6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\***

ТОВ "Укрпаклайн" , Директор з маркетингу.

**6.1.8. Опис**

До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій,

цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом; 8) обрання та припинення повноважень Генерального директора; 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до Закону та мають право на участь у загальних зборах відповідно до Закону; 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону; 23) схвалення дій Генерального директора, вчинених з перевищенням повноважень, наданих Статутом У зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність з вимогами Закону України "Про акціонерні товариства" та, відповідно, зміни Статуту Товариства, що мало наслідком зміну компетенції Наглядової ради порівняно з попередніми положеннями Статуту, рішенням чергових загальних зборів Товариства (протокол №1 від 26.04.2011) було відкликано з посади члена Наглядової ради та переобрано на цю ж посаду Євдокимову Ольгу Володимирівну. Стаж керівної роботи - 1 рік. Попередні посади: Директор з маркетингу ТОВ "Укрпаклайн". Обіймає посаду Директора з маркетингу ПП "Трейд-пак" (м.Дніпропетровськ, вул.Молодогвардійська,6). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Розмір виплаченої за 2011 рік винагороди склав 0 тис.грн (Відповідно до укладеного Договору від 29.04.2011 р. виконання обов'язків здійснюється на безплатній основі). Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних

#### 6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Євдокимов Ігор Анатолійович

**6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи**

**6.1.4. Рік народження\*\*** 1938

**6.1.5. Освіта\*\*** середньо-технічна

**6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*** 0

**6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*** бригадир АТ "Дніпропетровський трубопрокатний завод імені В. І. Леніна"

**6.1.8. Опис**

До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом; 8) обрання та припинення повноважень Генерального директора; 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до Закону та мають право на участь у загальних зборах відповідно до Закону; 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про

придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону; 23) схвалення дій Генерального директора, вчинених з перевищенням повноважень, наданих Статутом У зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність з вимогами Закону України "Про акціонерні товариства" та, відповідно, зміни Статуту Товариства, що мало наслідком зміну компетенції Наглядової ради порівняно з попередніми положеннями Статуту, рішенням чергових загальних зборів Товариства (протокол №1 від 26.04.2011) було відкликано з посади члена Наглядової ради та переобрано на цю ж посаду Євдокімова Ігоря Анатолійовича. Стаж керівної роботи - відсутній. Попередні посади: бригадир АТ "Дніпропетровський трубопрокатний завод імені В. І. Леніна". Не обіймає посад на інших підприємствах. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Розмір виплаченої за 2011 рік винагороди склав 0 тис.грн (Відповідно до укладеного Договору від 29.04.2011 р. виконання обов'язків здійснюється на безоплатній основі). Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних

<b>6.1.1. Посада</b>	Головний бухгалтер
<b>6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи</b>	Діденко Валентина Михайлівна
<b>6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи</b>	
<b>6.1.4. Рік народження**</b>	1952
<b>6.1.5. Освіта**</b>	вища
<b>6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**</b>	20
<b>6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**</b>	ТОВ "Атолл", Головний бухгалтер
<b>6.1.8. Опис</b>	Повноваження та обов'язки головного бухгалтера визначені посадовою інструкцією. Основний обов'язок - забезпечення належного та такого, що відповідає вимогам законодавства, ведення бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві, контроль над своєчасною, повною та належною сплатою податків, зборів та інших платежів; керівництво бухгалтерією. Для виконання покладених обов'язків головному бухгалтеру надається право вимагати від працівників виконання покладених на них трудових обов'язків. За звітний 2011 рік головному бухгалтеру було сплачено винагороду у розмірі 28,050 тис. грн. Призначена на посаду головного бухгалтера у 1999 році. Стаж керівної роботи - 20 років. Попереднє місце роботи - ТОВ "Атолл", посада - головний бухгалтер. В інших підприємствах посад не обіймає. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

## 6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Генеральний директор	Пархоменко Людмила Мефодіївна		17.11.2005	1	0.0010000000	1	0	0	0
Голова наглядової ради	Гарбузов Роман Олександрович		17.04.2009	1	0.0010000000	1	0	0	0
Член Наглядової ради	Євдокімова Ольга Володимирівна		17.04.2009	1	0.0010000000	1	0	0	0
Член Наглядової ради	Євдокимов Ігор Анатолійович		17.04.2009	1	0.0010000000	1	0	0	0
Головний бухгалтер	Діденко Валентина Михайлівна			0	0.0000000000	0	0	0	0
<b>Усього</b>				4	0.0040000000	4	0	0	0

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

## 7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника

			ру		відсотка (х)	нні	ника		пред'яв ника
д/н	д/н	д/н д/н д/н		0	0.000000 00000	0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					проті імні	проті на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
фізична особа		11.06.2009	88878	87.49900 000000	888 78	0	0	0	
<b>Усього</b>			88878	87.49900 000000	888 78	0	0	0	

\* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

\*\* Не обов'язково для заповнення.

## 8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	Х	
Дата проведення	26.04.2011	
Кворум зборів**	99.480000000000	
Опис	<p>Порядок денний: 1. Про обрання лічильної комісії загальних зборів 2. Про обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів, визначення порядку виступів та голосування 3. Затвердження звіту Генерального директора про результати діяльності Товариства за 2010 рік 4. Затвердження звіту Наглядової ради за 2010 рік 5. Затвердження звіту ревізійної комісії Товариства та її висновку по річних звітах та балансу Товариства за 2010 рік 6. Затвердження річних звітів та балансу Товариства за 2010 рік 7. Затвердження основних напрямків діяльності Товариства на 2011 рік 8. Визначення порядку використання прибутку Товариства за 2010 рік 9. Про визначення типу та зміну найменування Товариства у зв'язку з приведенням у відповідність з вимогами Закону України ?Про акціонерні товариства? 10. Приведення Статуту Товариства у відповідність до вимог Закону України ?Про акціонерні товариства? та затвердження його в новій редакції. 11. Про відкликання та обрання Генерального директора Товариства. 12. Про відкликання Голови та членів Ревізійної комісії Товариства та обрання Ревізійної комісії (ревізора) 13. Відкликання та обрання членів Наглядової ради Товариства. 14. Визначення уповноваженої особи та затвердження умов договору з Генеральним директором, членами Наглядової ради та Ревізійної комісії (ревізором) Товариства. Особи, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного: пропозицій не надходило. Результати розгляду питань порядку денного: всі питання порядку денного на зборах розглянуті, проголосовані, рішення прийняті.</p>	
Вид загальних	чергові	позачергові

<b>зборів*</b>		X
<b>Дата проведення</b>	31.05.2011	
<b>Кворум зборів**</b>	87.660000000000	
<b>Опис</b>	<p>Позачергові збори призначені Наглядовою радою на підставі ч.5 ст.47 Закону України ?Про акціонерні товариства? Порядок денний: 1. Про обрання лічильної комісії загальних зборів 2. Про обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів, визначення порядку виступів та голосування 3. Про прийняття рішення про вчинення значних правочинів та надання повноважень на їх підписання 4. Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством, та надання повноважень на їх підписання 5. Про внесення змін до Статуту. Результати розгляду питань порядку денного: всі порядку денного, окрім п.5, на зборах розглянуті, проголосовані, рішення прийняті. Питання щодо внесення змін до Статуту було знято з голосування з причини відсутності пропозицій щодо внесення змін до Статуту. Особи, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного: пропозицій не надходило.</p>	

\* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

\*\* У відсотках до загальної кількості голосів.

## 10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ ЦІННИХ ПАПЕРІВ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Приватне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	35917889
<b>Місцезнаходження</b>	04107м.Київвул.Тропініна, 7-Г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АВ № 498004
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	ДКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	27.05.2009
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 585-42-40
<b>Факс</b>	(044) 585-42-40
<b>Вид діяльності</b>	депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
<b>Опис</b>	рішенням загальних зборів акціонерів від 21.09.2010 р. було прийнято рішення про обрання ПрАТ "ВДЦП" депозитарієм.
<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Банк Восток"

<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	26237202
<b>Місцезнаходження</b>	49051 м. Дніпропетровськ вул. Курсантська, 24
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АВ №581264
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	ДКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	04.05.2011
<b>Міжміський код та телефон</b>	(0562) 333-452
<b>Факс</b>	(0562) 333-452
<b>Вид діяльності</b>	депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
<b>Опис</b>	рішенням загальних зборів акціонерів від 21.09.2010 р. було прийнято рішення про обрання ПАТ "Банк Восток" (колишня назва- ПАТ "Хоум Кредит Банк") зберігачем, у якого емітент буде відкривати рахунки в цінних паперах власникам акцій.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "КАПІТАЛ-ЕКСПЕРТ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	32090859
<b>Місцезнаходження</b>	49083 місто Дніпропетровськ ПРОСПЕКТ ГАЗЕТИ "ПРАВДА", будинок 29, кімната 404
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	3040
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	26.09.2002
<b>Міжміський код та телефон</b>	056 790-01-03
<b>Факс</b>	056 790-01-03
<b>Вид діяльності</b>	аудиторські послуги
<b>Опис</b>	Проведення аудиту фінансової діяльності.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АХА СТРАХУВАННЯ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Приватне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	20474912



<b>Місцезнаходження</b>	04070м.КиївВУЛИЦЯ ІЛЛІНСЬКА, будинок 8
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	569137
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	24.12.2010
<b>Міжміський код та телефон</b>	(056) 375-70-57
<b>Факс</b>	(056) 375-70-57
<b>Вид діяльності</b>	страхова діяльність у формі обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів
<b>Опис</b>	Відносини зі страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів

## 11. Відомості про цінні папери емітента

### 11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22.10.2010	151/04/1/10	Дніпропетровське територіальне управління ДКЦБФР	UA 0400651008	Акції Іменні прости	Бездокументарна Іменні	10.000	101576	1015760.000	100.000000000000
<b>Опис</b>		Додаткового випуску акцій не було. Товариство власні акції не викупало.							

## 12. Опис бізнесу

<b>Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)</b>	Приватне акціонерне товариство "Новомосковський завод мінводи" є правонаступником майнових і немайнових прав та зобов'язань орендного підприємства "Новомосковський завод
---	---

	мінводи", підприємство-попередник якого здійснювало видобуток та промисловий розлив природної столової мінеральної води "Дніпропетровська" починаючи з 1961 року.
<b>Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом</b>	Дочірніх підприємств, представництв, філій та інших відокремлених підрозділів не створювалось. Змін в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом не відбулось. Керівництво товариством здійснюється генеральним директором товариства та наглядовою радою. Процес виробництва здійснюється на одному заводі, яким керує директор з загальних питань. У товаристві задіяні наступні структурні підрозділи: відділ бухгалтерії, юридична служба; служба охорони праці, відділ технічного контролю, відділ інформаційних технологій, механічний цех, транспортний цех, виробниче управління, технологічна служба, управління логістики, служба охорони, відділ продажів, відділ постачання.
<b>Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій</b>	Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб у звітному році не надходили
<b>Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)</b>	Бухгалтерський облік в товаристві здійснюється відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року, затверджених положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Облікова політика встановлена з використанням наступних принципів бухгалтерського обліку: обачності; повного висвітлення; автономності; послідовності; безперервності діяльності; нарахування та відповідності доходів і витрат; превалювання сутності над формою; історичної (фактичної) собівартості; єдиного грошового вимірника; періодичності. З метою формування показників фінансової звітності підприємства встановлено кордон суттєвості в розмірі 1 тис. грн. тривалість операційного циклу у цілях класифікації активів рівна 3 місяцям. Метод нарахування амортизації основних засобів та нематеріальних активів застосовується прямолінійний. Облік запасів здійснюється відповідно до ПС(БО)9 "запаси, оцінка вибуття вартості запасів проводиться за методом середньозваженої собівартості. Класифікація витрат визначається обліковою політикою. Витрати визнаються витратами того періоду, в якому фактично понесені. Облік короткострокових та довгострокових фінансових інвестицій здійснюється відповідно до ПС(БО)12 Податковий облік ведеться згідно з вимогами Податкового кодексу України та нормативно-правовими актами, що прийняті відповідно до нього.
<b>Текст аудиторського висновку</b>	Ми, ТОВ "Аудиторська фірма "Капітал" Експерт", що здійснює професійну діяльність на підставі свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги, №3040, (Рішення АПУ від 26.09.2002р. № 113, дія продовжена до 26.09.2012р. ), яке видане Аудиторською палатою України, провели аудит фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "Новомосковський завод мінводи", надалі ПРАТ "Новомосковський завод мінводи", (код ЄДРПОУ ? 00382728, адреса: 51281, Дніпропетровський район, с. Знаменівка, вул. Жукова, б.1А ) провели аудит фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва, яка включає баланс станом на 31 грудня 2011 року, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, стислий виклад

суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки. Аудит проведено у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА), прийнятих в якості Національних стандартів аудиту. Аудит проводився у відповідність ?Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)?, затвердженого Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку (рішення від 29.09.2011р. № 1360 та зареєстрованого Міністерством Юстиції України 28.11.2011р. №1358/20096). Опис важливих аспектів облікової політики. Розроблена та прийнята облікова політика відповідає вимогам ПС(Б)У № 1 протягом звітного періоду не змінювалась. Обліковою політикою не передбачається нарахування резерву сумнівних боргів та резерву на відпустку. Нарахування амортизації в бухгалтерському обліку проводиться по прямолінійному методу. Метод оцінки вартості запасів здійснюється по методу середньозваженої вартості . Метод оцінки фінансових інвестицій відображається у бухгалтерському обліку по собівартості (ціна придбання). Фінансова звітність складена в повному обсязі, у відповідність встановленим нормативам бухгалтерського обліку, облікової політиці. Концептуальною основою фінансової звітності є національні стандарти аудиту. Відповідальність управлінського персоналу. Управлінський персонал несе відповідальність за складання та достовірне подання цієї фінансової звітності у відповідно до Закону України ?Про бухгалтерській облік та фінансову звітність в Україні? і національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки. Відповідальність аудитора. Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансовій звітності. Відбір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання фінансової звітності товариством, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримали достатні і належні аудиторські докази для висловлення умовно-позитивної думки. На думку аудитора: - розкриття інформації за видами активів подано в фінансовій звітності достовірно та повно відповідно до вимог П(С)БУ за винятком обставин про які йдеться у наступному параграфі; - розкриття інформації за видами зобов'язань подано в фінансовій звітності достовірно та повно відповідно до встановлених вимог П(С)БУ . - розкриття інформації про власний капітал в балансі

товариства в повній мірі відповідає установчим документам і вимогам чинного законодавства України та П(С)БУ за винятком обставин про які йдеться у наступному параграфі; - вартість чистих активів товариства відповідає вимогам законодавства; - інформація про обсяг прибутку (збитку) в цілому розкрита в фінансовому звіті товариства і в усіх суттєвих аспектах відповідає П(С)БУ. Аудиторам не надана інформація про події, які визначені частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок?". Підстава для висловлення умовно-позитивної думки. Ми не спостерігали за інвентаризацією ТМЦ, так як вона проводилась до нашої перевірки станом на 01.11.2011р, через характер облікових запасів Товариства ми не мали змоги підтвердити кількість запасів за допомогою інших аудиторських процедур ніж інвентаризація. Кількість та сума запасів, основних засобів, відображених у балансі підтверджується бухгалтерськими даними. Товариством Станом на 31.12.2011р. ПрАТ "Новомосковський завод мінводи" обліковує додатковий капітал в розмірі 4918,0 тис. грн. Первинні документи бухгалтерського обліку та зміст облікових записів не надають змогу в повному обсязі підтвердити сформований додатковий капітал. Управлінський персонал вважає, що ПрАТ "Новомосковський завод мінводи" здатний продовжувати безперервну діяльність. Аудитором проведені процедури відповідно до вимог МСА аудиту 570. "Безперервність" і зроблені деякі застереження. А саме, товариство у 2011р. за довгостроковим кредитом банку сплачував тільки відсотки за його користування, а сам кредит не сплачувався. У 2011 р. підприємство отримало збитки у сумі 434 тис. грн.. Фінансовий стан та платоспроможність погіршилися. Валюта балансу у порівнянні із даними на початок року зменшилась на 3770 ти. грн.. У Товаристві значні зобов'язання, а саме довгострокові - у сумі 23841 тис. грн., поточні ? 18088 тис. грн.. Аудитор вважає, що в найближчий час погасити цю заборгованість лише результатом від діяльності не можливо. Умовно-позитивна думка. На нашу думку, за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки?", фінансова звітність подає в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан товариства станом на 31.12.2011 року та її фінансові результати за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до П(С)БУ. Думка щодо іншої допоміжної інформації відповідно до вимог при розкритті інформації емітентами цінних паперів, затверджених рішенням ДКЦПФР від 29.09.2011 року № 1360 Аудитор підтверджує, що вартість чистих активів на звітну дату 31.12.2011 р., що наведена в інформації емітента відповідає положенням статті 155 Цивільного кодексу України від 16.01.2003р. № 435- IV. На підставі наданих до аудиторської перевірки документів нами не виявлено суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до ДКЦПФР разом з фінансовою звітністю не встановлено. Ми підтверджуємо, що наведена інформація емітента про значні правочини відповідає вимогам законодавства, нормам статуту та прийнятим рішенням учасників. Ми підтверджуємо, що інформація про стан корпоративного управління, що наведена в інформації емітента є достовірною та відображає дійсний стан корпоративного управління. Створення підрозділу внутрішнього аудиту не передбачалось. Ми підтверджуємо, що нами при виконанні аудиту були виконані необхідні процедури оцінки ризиків суттєвого викривлення, в тому числі в наслідок шахрайства. Основні відомості про аудиторську фірму. ТОВ "Аудиторська

	<p>фірма "Капітал Експерт" зареєстрована виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради. Дата проведення державної реєстрації - 18.07.2002р., номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР - 1 224 120 0000 007357, свідоцтво про державну реєстрацію № 407290, серія АОО. Юридична адреса аудиторської фірми: 49083м. Дніпропетровськ, пр. Газети Правда 29 к. 404 т. 067-723-19-02. Свідоцтво про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності №3040, видане за рішенням Аудиторської Палати України від 26.09.2002р. № 113, дія продовжена до 26.09.2012.) відповідно до договору Дата та номер договору на проведення аудиту: Договір на проведення аудиту від 24.02.2012 р. № 5. Дата початку та дата закінчення проведення аудиту: Початок проведення аудиту ? 02.03.2012р. ? 12.03.2012р. Аудитор сертифікат аудитора серія А № 1069 від 24.03.1994р., В.О. Єрмакова дія сертифіката продовжена до 23.03.2013р. Директор аудиторської фірми "Капітал Експерт" В. О. Єрмакова 12 березня 2012. м. Дніпропетровськ</p>
<p><b>Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання</b></p>	<p>Основний вид діяльності - виробництво мінеральних вод і безалкогольних напоїв на основі мінеральної води. На сьогоднішній день завод випускає мінеральну воду "Дніпропетровська" в пляшках ПЕТ ємністю 0,5 л, 1,5 л, 2 л, 5л та безалкогольні напої торгової марки "Хіт Парад" в пляшках ПЕТ ємністю 0,5 л, 1,5 л, 2 л. Виробництво продукції не залежить від сезонних змін. У 1997 і 2006 року на заводі була проведена реконструкція. Встановлено високоякісне імпортне устаткування, яке відповідає всім вимогам європейських стандартів: 5 виробничих ліній по розливу напоїв, зокрема італійська виробнича лінія повного циклу від виробництва пет-пляшок до пакування вже готової продукції. Основна перевага: місцезнаходження, 1) територія де знаходиться родовище води, ще в 40-50 роки ХХ сторіччя отримала назву "Солоний лиман" на Дніпропетровщині", підставою для цього є поклади лікувальних грязей озера "Солоний лиман" і цілий ряд лікувальних підземних вод найрізноманітніших типів, 2) навколо джерела сосновий ліс створює особливий мікроклімат. Природа наділила воду кальцієм, магнієм, натрієм та іншими природними мінералами, а низька мінералізація не потребує зміни хімічного складу, видалення важких металів, надлишку мінеральних солей Тому: 1) вода має природний м'який смак, 2) вода відноситься до натуральних продуктів, яку можна вживати без будь-яких обмежень як дорослим, так і дітям. Безалкогольні напої "Хіт Парад" виробляються на основі мінеральної води, що дає компанії унікальну конкурентну перевагу. Вони належать до класу низькокалорійних безалкогольних напоїв на ароматизаторах. Додаткова перевага напоїв - відсутність цукру. Збут продукції здійснюється через розгалужену регіональну мережу. Основними постачальниками сировини для виробництва продукції є ТОВ "ВКП "СДТ", ТОВ "МАРЦЕК ДРУКАРСЬКИЙ ДВІР" , ТОВ ПП "ОЛДІ", ТОВ "ТД ДНІПРО ПЛАСТ".</p>
<p><b>Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування</b></p>	<p>Придбання сировини для виробництва мінеральної води та безалкогольних напоїв: Картон, гофролисти, преформа, ковпачки, етикетка. Придбавалися та продавалися транспортні засоби. Продаж готової продукції в асортименті покупцям. Форма розрахунків, переважно, безготівкова.</p>

<p><b>Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнози дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення</b></p>	<p>Всі основні засоби обліковуються на балансі товариства. Основні засоби товариства складаються з комплексу будівель та виробничого обладнання, що розташовані за місцезнаходженням товариства, з адміністративної будівлі, що розташована за адресою Дніпропетровська обл., Дніпропетровський р-н, смт.Ювілейне, вул.Теплична,17, з транспортних засобів та інших засобів виробництва. Ступінь використання основних засобів у звітному році склав 16%. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані.Капітальне будівництво, розширення або удосконалення основних засобів у найближчій перспективі не планується. Очевидних екологічних питань, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, наразі не вбачається.</p>
<p><b>Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень</b></p>	<p>Зниження платоспроможності населення (або побоювання громадян стати неплатоспроможними) поступово призводить до часткової відмови від продуктів першої необхідності (мінеральні води та безалкогольні напої ніяк не можна назвати товарами першої необхідності). Банківський криза погіршила платоспроможність виробників і продавців. Недоступність оборотних коштів призвела до втрати обсягів продажів внаслідок відсутності на складах повного асортименту продукції. Зниження обсягів відвантажень, припиняючи постачання в ті точки і торгіві мережі, які не розраховуються за продану продукцію. Зменшення кількості регіональних дистриб'юторів, які зазнають серйозні фінансові проблеми. Поява на ринку виробників доочищеної питної води та випуск безалкогольних напоїв на її основі. Дані виробники збільшують продажі за рахунок позиціонування продукції в нижньому ціновому сегменті. Вони не обтяжені зобов'язаннями з податків на надра і правовстановлюючими документами на продаж своєї продукції (сертифікати, ліцензії, аналізи і т.д.)</p>
<p><b>Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства</b></p>	<p>Підприємством в 2011 році проведені виплати по штрафним санкціям(штрафи,пені,неустойки) на сумму-101182грн.</p>
<p><b>Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента</b></p>	<p>Фінансування діяльності товариства здійснюється за рахунок господарської діяльності та за рахунок кредитних ресурсів.</p>
<p><b>Інформацію про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів</b></p>	<p>Вся сукупність укладених договорів на постачання продукції, строк дії яких не закінчився. Точний розмір очікуваних прибутків визначити неможливо з причини відсутності в укладених договорах обов'язків покупців з купівлі визначеної кількості продукції.</p>
<p><b>Стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних</b></p>	<p>Товариство планує збільшити частку своєї продукції на товарних ринках південної та центральної України на тих потужностях, що є в наявності.</p>



машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	23141.000	24532.000	0.000	0.000	23141.000	24532.000
Опис	Знос основних засобів - 64,04%. Всі основні засоби власні. Основні засоби використовуються повністю (100%). Обмежень на використання немає. Визнання, оцінки та облік придбаних основних засобів визначається у відповідності з П(С)БО 7 . При надходженні до балансу основні засоби оцінюються по первісній вартості . Ліквідаційна вартість усіх придбаних об'єктів становить нуль. Одиницею обліку основних засобів є окремий об'єкт. Метод нарахування амортизації основних засобів "прямолінійний". Всі основні засоби знаходяться на території товариства. Орендованих засобів немає. Основні засоби є у заставі ПАТ "Райффайзен банк Аваль". Законсервовані основні засоби на суму 4565,0тис.грн.					

### 13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	1016.300	1036.000
Статутний капітал (тис. грн.)	1016.000	1016.000
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	1016.000	1016.000
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(1016,3 тис.грн. ) більше скоригованого статутного капіталу(1016,0 тис.грн. ).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

### 13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток)	Дата погашення
------------------	-----------------	--------------------------------------	---	----------------



			<b>річних)</b>	
Кредити банку	X	7225.000	X	X
у тому числі:				
фінансовий короткостроковий	10.06.2010	1400.000	16.000000000000	31.12.2013
фінансовий короткостроковий	02.06.2010	2000.000	16.000000000000	31.12.2013
фінансовий короткостроковий	21.12.2009	416.000	16.000000000000	31.12.2013
фінансовий короткостроковий	15.03.2011	49.000	8.400000000000	25.01.2012
фінансовий короткостроковий	26.11.2007	3360.000	16.000000000000	31.12.2013
Зобов'язання за цінними паперами	X	21068.000	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0.000	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за вексями (всього)	X	21068.000	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0.000	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.000	X	X
Податкові зобов'язання	X	145.000	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.000	X	X
Інші зобов'язання	X	20708.000	X	X
Усього зобов'язань	X	0.000	X	X
Опис:	Зобов'язання емітента складають 41929,0 тис.грн., у тому числі: за вексями - 21068 тис.грн.інші зобов'язання - 20708,0 тис.грн.			

#### 13.4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції.

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у	у	у	у	у	у відсотках

		натуральній формі (фізична од. вим.)	грошовій формі (тис.грн.)	відсотках до всієї виробленої продукції	натуральній формі (фізична од. вим.)	грошовій формі (тис. грн.)	до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Вода Дніпропетровська, природна столова	4582 тис.пляшок	14000.00	79.58	4648 тис.пляшок	14290.00	79.15
2	Напої ?Хіт Парад? в асортименті	1470 тис.пляшок	3593.00	20.42	1510 тис.пляшок	3765.00	20.85

### 13.5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	36.04
2	Заробітна плата	12.88
3	Податки і збори	9.84
4	Амортизація	8.66
5	Паливно-мастильні матеріали	8.61
6	Електроенергія	5.21

\* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

### ІНФОРМАЦІЯ про стан корпоративного управління

Яку кількість загальних зборів було проведено в минулих трьох роках?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	2	1
2	2010	1	0
3	2009	2	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	

Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть):	Ні	

**Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть):	Ні	

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть): Укладення значного правочину та схвалення укладення значних правочинів на майбутнє.	Так	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

Ні

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
--	--------

1	Кількість членів наглядової ради	3
2	Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
3	Кількість представників держави	0
4	Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
5	Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	3
6	Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

**Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?**

10

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Комітетів у складі наглядової ради не створювалося.	
Інші (запишіть)	Комітетів у складі наглядової ради не створювалося.	

**Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні)**

Ні

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Відповідно до рішення загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 26.04.2011 р.) члени наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.	

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X

Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): Внутрішніх документів, що встановлюють вимоги до членів наглядової ради немає.		X

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	У зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність з вимогами Закону України "Про акціонерні товариства" та, відповідно, зміни Статуту Товариства, що мало наслідком зміну компетенції Наглядової ради порівняно з попередніми положеннями Статуту, рішенням чергових загальних зборів Товариства (протокол №1 від 26.04.2011) було відкликано з посади й одразу ж переобрано на термін, встановлений Статутом, весь склад Наглядової ради. З правами та обов'язками члени Наглядової ради ознайомилися самос	

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні)**

Ні

**Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0.00**

**Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?**

	Загальні збори	Засідання	Засідання

		<b>акціонерів</b>	<b>наглядової ради</b>	<b>правління</b>
1	Члени правління (директор)	Ні	Ні	Ні
2	Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
3	Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Ні	Ні
4	Юридичний відділ (юрист)	Так	Так	Ні
5	Секретар правління	Ні	Ні	Ні
6	Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
7	Секретар наглядової ради	Ні	Ні	Ні
8	Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
9	Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
10	Інше(запишіть): Інші посадові особи, відповідальні за зберігання протоколів відсутні.	Ні	Ні	Ні

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	<b>Загальні збори акціонерів</b>	<b>Наглядова рада</b>	<b>Виконавчий орган</b>	<b>Не належить до компетенції жодного органу</b>
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Ні	Ні	Так	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Ні	Ні	Ні	Так
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Ні	Ні	Так
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Ні	Ні	Так

Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Ні	Ні	Так	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Так	Ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Ні**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

		Так	Ні
1	Положення про загальні збори акціонерів		X
2	Положення про наглядову раду		X
3	Положення про виконавчий орган (правління)		X
4	Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
5	Положення про ревізійну комісію		X
6	Положення про акції акціонерного товариства		X
7	Положення про порядок розподілу прибутку		X
8	Інше (запишіть):	Інших документів на Підприємстві не затверджувалося.	

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступні	Документи надаються для ознайомлення	Копії документів надаються на запит	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці

			<b>й інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів</b>	<b>безпосередньо в акціонерному товаристві</b>	<b>акціонера</b>	<b>акціонерного товариства</b>
1	Фінансова звітність, результати діяльності	Ні	Ні	Так	Ні	Ні
2	Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Ні	Так	Ні	Ні
3	Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні
4	Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Ні	Ні
5	Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Ні	Ні
6	Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) Ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

		<b>Так</b>	<b>Ні</b>
1	Не проводились взагалі		X
2	Менше ніж раз на рік		X
3	Раз на рік	X	
4	Частіше ніж раз на рік		X



**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)	Відповідно до Статуту прийняття рішення про затвердження зовнішнього аудитора належить до компетенції наглядової ради.	

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)**

Ні

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Зовнішній аудитор не змінювався	

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія		X
Наглядова рада	X	
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Фінансово-господарська діяльність перевірялася тільки наглядовою радою.	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової		X

ради		
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Остання перевірка ревізійною комісією проводилася за власної ініціативи на виконання вимог законодавства. В 2011 році було затверджено нову редакцію Статуту товариства, який не передбачає створення ревізійної комісії.	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

### ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

		Так	Ні
1	Випуск акцій		X
2	Випуск депозитарних розписок		X
3	Випуск облігацій		X
4	Кредити банків	X	
5	Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
6	Інше (запишіть): Окрім кредитів банків, товариство не планує залучення інвестицій іншим шляхом	X	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років\*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) - Ні

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні**

**З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	Особа, яка веде облік прав власності на цінні папери у депозитарній системі України не змінювалась.	

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні**

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; яким органом управління прийнятий: Документи щодо регулювання корпоративного управління в товаристві не приймалися.**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні); укажіть яким чином його оприлюднено: Документи щодо регулювання корпоративного управління в товаристві не приймалися.**

**Інформація щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року Документи щодо регулювання корпоративного управління в товаристві не приймалися.**

### **Звіт про корпоративне управління\***

**Мета провадження діяльності фінансової установи**

Товариство не фінансова установа

**Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.**

Товариство не фінансова установа

**Факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.**

Товариство не фінансова установа

**Заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому**

**числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або відсутність таких заходів.**

Товариство не фінансова установа

**Наявність у фінансовій установі системи управління ризиками та її ключові характеристики або відсутність такої системи.**

Товариство не фінансова установа

**Інформація щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю).**

Товариство не фінансова установа

**Факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або їх відсутність.**

Товариство не фінансова установа

**Результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.**

Товариство не фінансова установа

**Інформація про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року, або їх відсутність.**

Товариство не фінансова установа

**Інформація про використанні рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.**

Товариство не фінансова установа

**Інформація про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року.**

Товариство не фінансова установа

**Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, загальний стаж аудиторської діяльності.**

Товариство не фінансова установа

**Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі.**

Товариство не фінансова установа

**Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року.**

Товариство не фінансова установа

**Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора.**

Товариство не фінансова установа

**Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, ротация аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років.**

Товариство не фінансова установа

**Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що**

підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

Товариство не фінансова установа

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність механізму розгляду скарг.

Товариство не фінансова установа

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги.

Товариство не фінансова установа

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг).

Товариство не фінансова установа

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

Товариство не фінансова установа

### Річна фінансова звітність

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	31.12.2011
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Новомосковський завод мінводи"	за ЄДРПОУ	00382728
Територія		за КОАТУУ	1223282501
Організаційно-правова форма господарювання	Приватне акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Орган державного управління		за КОДУ	1005
Вид економічної діяльності		за КВЕД	15.98.0
Одиниця виміру	тис.грн.	Контрольна сума	
Адреса	вул.Жукова,1А, с.Знаменівка, Новомосковський район, Дніпропетровська обл., 51281		
Середня кількість працівників	192		

#### Баланс станом на 31.12.2011

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
-------	-----------	------------------------------	-----------------------------

1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи:			
- залишкова вартість	010	74	11
- первісна вартість	011	246	72
- накопичена амортизація	012	( 172 )	( 61 )
Незавершені капітальні інвестиції	020	69	268
Основні засоби:			
- залишкова вартість	030	23141	24533
- первісна вартість	031	39743	42603
- знос	032	( 16602 )	( 18070 )
Довгострокові біологічні активи:			
- справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
- первісна вартість	036	0	0
- накопичена амортизація	037	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
- які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	0	0
- інші фінансові інвестиції	045	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	0	0
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	0	0
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	057	0	0
Відстрочені податкові активи	060	0	0
Гудвіл	065	0	0
Інші необоротні активи	070	0	0
Гудвіл при консолідації	075	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>080</b>	23284	24812
<b>II. Оборотні активи</b>			
Виробничі запаси	100	21707	17262
Поточні біологічні активи	110	0	0
Незавершене виробництво	120	0	0

Готова продукція	130	191	96
Товари	140	180	133
Векселі одержані	150	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
- чиста реалізаційна вартість	160	819	463
- первісна вартість	161	819	463
- резерв сумнівних боргів	162	( 0 )	( 0 )
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
- за бюджетом	170	0	0
- за виданими авансами	180	0	0
- з нарахованих доходів	190	0	0
- із внутрішніх розрахунків	200	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	485	121
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
- в національній валюті	230	16	17
- у т.ч. в касі	231	0	0
- в іноземній валюті	240	0	0
Інші оборотні активи	250	7	9
<b>Усього за розділом II</b>	<b>260</b>	<b>23405</b>	<b>18101</b>
<b>III. Витрати майбутніх періодів</b>	<b>270</b>	<b>26</b>	<b>32</b>
<b>IV. Необоротні активи та групи вибуття</b>	<b>275</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>280</b>	<b>46715</b>	<b>42945</b>
<b>Пасив</b>	<b>Код рядка</b>	<b>На початок звітного періоду</b>	<b>На кінець звітного періоду</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I. Власний капітал</b>			
Статутний капітал	300	1016	1016
Пайовий капітал	310	0	0
Додатковий вкладений капітал	320	0	0
Інший додатковий капітал	330	4504	4918
Резервний капітал	340	40	40
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	-4524	-4958

Неоплачений капітал	360	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	370	( 0 )	( 0 )
Накопичена курсова різниця	375	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>380</b>	1036	1016
<b>Частка меншості</b>	<b>385</b>	0	0
<b>II. Забезпечення наступних виплат та платежів</b>			
Забезпечення виплат персоналу	400	0	0
Інші забезпечення	410	0	0
Сума страхових резервів	415	0	0
Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	0	0
Цільове фінансування	420	0	0
З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги (421)	421	0	
<b>Усього за розділом II</b>	<b>430</b>	0	0
<b>III. Довгострокові зобов'язання</b>			
Довгострокові кредити банків	440	3590	3360
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	0	0
Відстрочені податкові зобов'язання	460	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	470	22021	20481
<b>Усього за розділом III</b>	<b>480</b>	25611	23841
<b>IV. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	500	3876	3865
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Векселі видані	520	20	587
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	15637	12973
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
- з одержаних авансів	540	13	15
- з бюджетом	550	229	145
- з позабюджетних платежів	560	0	0
- зі страхування	570	61	46
- з оплати праці	580	181	230
- з учасниками	590	0	0



- із внутрішніх розрахунків	600	0	0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	51	227
<b>Усього за розділом IV</b>	<b>620</b>	20068	18088
<b>V. Доходи майбутніх періодів</b>	<b>630</b>	0	0
<b>Баланс</b>	<b>640</b>	46715	42945

**Примітки**

Примітки відсутні

**Керівник**

Пархоменко Людмила Мефодіївна

**Головний бухгалтер**

Діденко Валентина Михайлівна

### Звіт про фінансові результати за 2011 рік

#### I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	18151	25842
Податок на додану вартість	015	3025	4307
Акцизний збір	020	( 0 )	( 0 )
	025	( 0 )	( 0 )
Інші вирахування з доходу	030	( 33 )	( 48 )
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	15093	21487
Собівартість реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	040	( 8963 )	( 12794 )
Валовий:			
- прибуток	050	6130	8693
- збиток	055	( 0 )	( 0 )
Інші операційні доходи	060	8611	390
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	0	0
Адміністративні витрати	070	( 2147 )	( 2162 )
Витрати на збут	080	( 10451 )	( 3935 )
Інші операційні витрати	090	( 1230 )	( 1218 )

У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	( 0 )	( 0 )
Фінансові результати від операційної діяльності:			
- прибуток	100	913	1768
- збиток	105	( 0 )	( 0 )
Доход від участі в капіталі	110	0	0
Інші фінансові доходи	120	0	0
Інші доходи	130	3	1
З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою (131)	131	0	
Фінансові витрати	140	( 1148 )	( 1756 )
Втрати від участі в капіталі	150	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	160	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:			
- прибуток	170	0	13
- збиток	175	( 232 )	( 0 )
У т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	0	0
У т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	( 0 )	( 0 )
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	( 202 )	( -6 )
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності:			
- прибуток	190	0	19
- збиток	195	( 434 )	( 0 )
Надзвичайні:			
- доходи	200	0	0
- витрати	205	( 0 )	( 0 )
Податки з надзвичайного прибутку	210	( 0 )	( 0 )
Частка меншості	215	0	0
<b>Чистий:</b>			

- прибуток	220	0	19
- збиток	225	( 434 )	( 0 )
Забезпечення матеріального заохочення	226	0	0

## II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	12089	13330
Витрати на оплату праці	240	2181	2717
Відрахування на соціальні заходи	250	809	1004
Амортизація	260	1403	842
Інші операційні витрати	270	905	1540
Разом	280	17387	19433

## III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	0.00000000	0.00000000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	0.00000000	0.00000000
Чистий прибуток, (збиток) на одну просту акцію	320	0.00000000	0.00000000
Скоригований чистий прибуток, (збиток) на одну просту акцію	330	0.00000000	0.00000000
Дивіденди на одну просту акцію	340	0.00000000	0.00000000

**Примітки**

Примітки відсутні

**Керівник**

Пархоменко Людмила Мефодіївна

**Головний бухгалтер**

Діденко Валентина Михайлівна

## Звіт про рух грошових коштів за 2011 рік

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	18104	27578
Погашення векселів одержаних	015	0	0

Покупців і замовників авансів	020	358	4
Повернення авансів	030	11	60
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	1	0
Бюджету податку на додану вартість	040	0	0
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	50	0
Отримання субсидій, дотацій	050	400	0
Цільового фінансування	060	0	0
Борників неустойки (штрафів, пені)	070	2	5
Інші надходження	080	626	95
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	( 13116 )	( 15535 )
Авансів	095	( 0 )	( 0 )
Повернення авансів	100	( 0 )	( 0 )
Працівникам	105	( 1929 )	( 2558 )
Витрат на відрядження	110	( 1 )	( 0 )
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	( 153 )	( 349 )
Зобов'язань з податку на прибуток	120	( 278 )	( 76 )
Відрахувань на соціальні заходи	125	( 912 )	( 981 )
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	( 1112 )	( 1123 )
Цільових внесків	140	( 5 )	( 20 )
Інші витрачання	145	( 1420 )	( 7475 )
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	626	-375
Рух коштів від надзвичайних подій	160	0	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	626	-375
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Реалізація:			
- фінансових інвестицій	180	0	0
- необоротних активів	190	16	10
- майнових комплексів	200	0	0
Отримані:			
- відсотки	210	0	0

- дивіденди	220	0	0
Інші надходження	230	0	0
Придбання:			
- фінансових інвестицій	240	( 0 )	( 0 )
- необоротних активів	250	( 130 )	( 143 )
- майнових комплексів	260	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	270	( 270 )	( 0 )
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	-384	-133
Рух коштів від надзвичайних подій	290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	-384	-133
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження власного капіталу	310	0	0
Отримані позики	320	556	15413
Інші надходження	330	0	0
Погашення позик	340	( 797 )	( 14982 )
Сплачені дивіденди	350	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	360	( 0 )	( 0 )
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	-241	431
Рух коштів від надзвичайних подій	380	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	-241	431
Чистий рух коштів за звітний період	400	1	-77
Залишок коштів на початок року	410	16	93
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	0	0
Залишок коштів на кінець року	430	17	16

**Примітки**

Примітки відсутні

**Керівник**

Пархоменко Людмила Мефодіївна

**Головний бухгалтер**

Діденко Валентина Михайлівна

**Звіт про власний капітал  
за 2011 рік**

Стаття	Код	Статутний капітал	Пайовий капітал	Додатковий вкладений капітал	Інший додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Разом
--------	-----	-------------------	-----------------	------------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------	---------------------	-------------------	-------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Залишок на початок року	01 0	1016	0	0	4504	40	-4524	0	0	103 6
<b>Коригування:</b>										
Зміна облікової політики	02 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	03 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	04 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	05 0	1016	0	0	4504	40	-4524	0	0	103 6
<b>Переоцінка активів:</b>										
Дооцінка основних засобів	06 0	0	0	0	414	0	0	0	0	414
Уцінка основних засобів	07 0	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
Дооцінка незавершеного будівництва	08 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уцінка незавершеного будівництва	09 0	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
Дооцінка нематеріальних активів	10 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уцінка нематеріальних активів	11 0	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
	12 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Чистий прибуток (збиток) за звітний	13 0	0	0	0	0	0	-434	0	0	- 434



Інші зміни в капіталі:										
Списання невідшкодованих збитків	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Безкоштовно отримані активи	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін в капіталі</b>	<b>290</b>	0	0	0	414	0	-434	0	0	-20
Залишок на кінець року	300	1016	0	0	4918	40	-4958	0	0	1016

Примітки

Відсутні

Керівник

Пархоменко Людмила Мефодіївна

Головний бухгалтер

Діденко Валентина Михайлівна

### Примітки до річної фінансової звітності за 2011 рік

#### I. Нематеріальні активи

Групи нематеріальних активів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Втрати від зменшення корисності за рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року	
		первісна (пероцінена) вартість	накопичена амортизація		первісною (пероціненою) вартістю	накопиченою амортизацією	первісна (пероцінена) вартість	накопичена амортизація			первісною (пероціненою) вартістю	накопиченою амортизацією	первісна (пероцінена) вартість	накопичена амортизація
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Права користування природними ресурсами	010	119	116	0	0	0	119	119	3	0	0	0	0	0
Права користування майном	020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Права на комерційні позначення	030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Права на об'єкти промислової власності	040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Авторське право та суміжні з ним права	050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші нематеріальні активи	070	127	56	0	0	0	55	0	5	0	0	0	72	61
Разом	080	246	172	0	0	0	174	119	8	0	0	0	72	61





ечні фонди																			
Малоцінні необоротні матеріальні активи	200	323	323	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	323	323	0	0	0	0
Тимчасові (нетитульні) споруди	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Природні ресурси	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інвентарна тара	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Предмети прокату	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші необоротні матеріальні активи	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом	260	39743	16602	2376	501	87	17	14	1395	0	0	0	42603	18070	0	0	0	0	0

З рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності	(261)	0
вартість оформлених у заставу основних засобів	(262)	0
залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)	(263)	11798
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів	(264)	204
основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів	(264.1)	0
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів	(265)	0
залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(265.1)	0
З рядка 260 графа 5 вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(266)	0
Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду	(267)	0
З рядка 260 графа 15 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності	(268)	0
Вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю	(269)	0

### III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	0	8

Придбання (виготовлення) основних засобів	290	2629	260
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних засобів	300	0	0
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	0	0
Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів	320	0	0
Інші	330	0	0
Разом	340	2629	268
Капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість			(341) 0
Фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій			(342) 0

#### IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
<b>А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:</b> асоційовані підприємства	350	0	0	0
дочірні підприємства	360	0	0	0
спільну діяльність	370	0	0	0
<b>Б. Інші фінансові інвестиції в:</b> частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380	0	0	0
акції	390	0	0	0
облігації	400	0	0	0
інші	410	0	0	0
Разом (розд. А + розд. Б)	420	0	0	0
З рядка 045 графа 4 Балансу Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені: за собівартістю			(421)	0
за справедливою вартістю			(422)	0
за амортизованою вартістю			(423)	0
З рядка 220 графа 4 Балансу Поточні фінансові інвестиції відображені: за собівартістю			(424)	0
за справедливою вартістю			(425)	0
за амортизованою собівартістю			(426)	0

#### V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код	Доходи	Витрати
------------------------	-----	--------	---------

	рядка		
1	2	3	4
<b>А. Інші операційні доходи і витрати</b> Операційна оренда активів	440	136	0
Операційна курсова різниця	450	0	0
Реалізація інших оборотних активів	460	177	374
Штрафи, пені, неустойки	470	1	101
Утримання об'єктів житлово-комунального соціально-культурного призначення	480	0	0
Інші операційні доходи і витрати	490	8297	755
у тому числі: відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	0
непродуктивні витрати і втрати	492	X	0
<b>Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в:</b> асоційовані підприємства	500	0	0
дочірні підприємства	510	0	0
спільну діяльність	520	0	0
<b>В. Інші фінансові доходи і витрати</b> Дивіденди	530	0	X
Проценти	540	X	1148
Фінансова оренда активів	550	0	0
Інші фінансові доходи і витрати	560	0	0
<b>Г. Інші доходи та витрати</b> Реалізація фінансових інвестицій	570	0	0
Доходи від об'єднання підприємств	580	0	0
Результат оцінки корисності	590	0	0
Неопераційна курсова різниця	600	0	0
Безоплатно одержані активи	610	0	X
Списання необоротних активів	620	X	0
Інші доходи і витрати	630	3	0
Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами)		(631)	0
Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами		(632)	0 %
Фінансові витрати, включені до собівартості продукції основної діяльності		(633)	0

VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Каса	640	4
Поточний рахунок у банку	650	13
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660	0
Грошові кошти в дорозі	670	0
Еквіваленти грошових коштів	680	0
Разом	690	17
3 рядка 070 графа 4 Балансу Грошові кошти, використання яких обмежено		(691) 0

VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звітний рік		Використано у звітному році	Сторновано використану суму у звітному році	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на	750	0	0	0	0	0	0	0

виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів								
	760	0	0	0	0	0	0	0
	770	0	0	0	0	0	0	0
Резерв сумнівних боргів	775	0	0	0	0	0	0	0
Разом	780	0	0	0	0	0	0	0

VIII. Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації	уцінка
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	14668	0	0
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	0	0	0
Паливо	820	51	0	0
Тара і тарні матеріали	830	2365	0	0
Будівельні матеріали	840	0	0	0
Запасні частини	850	154	0	0
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	0	0	0
Поточні біологічні активи	870	0	0	0
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	24	0	0
Незавершене виробництво	890	0	0	0
Готова продукція	900	96	0	0
Товари	910	133	0	0
Разом	920	17491	0	0
З рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів: відображених за чистою вартістю реалізації			(921)	0
переданих у переробку			(922)	0
оформлених в заставу			(923)	0
переданих на комісію			(924)	0

Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02)	(925)	0
Балансу запаси, призначені для продажу	(926)	0

**IX. Дебіторська заборгованість**

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками не погашення		
			до 3 місяців	від 3 до 6 місяців	від 6 до 12 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	463	188	242	33
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	121	19	77	25
Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості				(951)	0
Із рядків 930 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами				(952)	0

**X. Нестачі і втрати від псування цінностей**

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестачі і втрат	960	0
Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році	970	0
Сума нестачі і втрат, остаточне рішення щодо винуватців за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)	980	0

**XI. Будівельні контракти**

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	0
Заборгованість на кінець звітного року:		
- валова замовників	1120	0
- валова замовникам	1130	0
- з авансів отриманих	1140	0
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	0
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	0

**XII. Податок на прибуток**

Найменування показника	Код рядка	Сума
------------------------	-----------	------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Поточний податок на прибуток	1210	202
Відстрочені податкові активи:		
- на початок звітнього року	1220	0
- на кінець звітнього року	1225	0
Відстрочені податкові зобов'язання:		
- на початок звітнього року	1230	0
- на кінець звітнього року	1235	0
Включено до Звіту про фінансові результати - усього	1240	202
у тому числі:		
- поточний податок на прибуток	1241	202
- зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	0
- збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	0
Відображено у складі власного капіталу - усього	1250	0
у тому числі:		
- поточний податок на прибуток	1251	0
- зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	0
- збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	0

### XIII. Використання амортизаційних відрахувань

<b>Найменування показника</b>	<b>Код рядка</b>	<b>Сума</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Нараховано за звітний рік	1300	1403
Використано за рік - усього	1310	1403
в тому числі на:		
- будівництво об'єктів	1311	282
- придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	1121
- з них машини та обладнання	1313	911
- придбання (створення) нематеріальних активів	1314	0
- погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	0
	1316	0
	1317	0



## XIV. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю							Обліковуються за справедливою вартістю							
		Залишок на початок року		Надійшло за рік	Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Втрати від зменшення корисності	Вигоди від відновлення корисності	Залишок на кінець року		Залишок на початок року	Надійшло за рік	Змін вартості за рік	Вибуло за рік	Залишок на кінець року
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація				первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Довгострокові біологічні активи - усього у тому числі:	141 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
робоча худоба	141 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
продуктивна худоба	141 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
багаторічні насадження	141 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	141 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
інші довгострокові біологічні активи	141 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Поточні біологічні активи - усього у тому числі:	142 0	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
тварини на вирощуванні та відгодівлі	142 1	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	142 2	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
	142 3	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
інші поточні біологічні активи	142 4	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
Разом	143 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

З рядка 1430 графа 5 і графа 14 вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(1431)	0
---	--------	---

З рядка 1430 графа 6 і графа 16 залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(1432)	0
З рядка 1430 графа 11 і графа 17 балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності	(1433)	0

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

Найменування показника	Код рядка	Вартість первісного визнання	Витрати, пов'язані з біологічними перетвореннями	Результат від первісного визнання		Уцінка	Виручка від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток +, збиток -) від	
				дохід	витрати				реалізації	первісного визнання та реалізації
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього у тому числі:	1500	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
зернові і зернобобові	1510	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з них: пшениця	1511	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
соя	1512	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
соняшник	1513	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
ріпак	1514	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
цукрові буряки (фабричні)	1515	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
картопля	1516	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
плоди (зерняткові, кісточкові)	1517	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція рослинництва	1518	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0

додаткові біологічні активи рослинництва	1519	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього у тому числі:	1520	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
приріст живої маси - усього	1530	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з нього: великої рогатої худоби	1531	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
свиней	1532	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
молоко	1533	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
вовна	1534	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
яйця	1535	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція тваринництва	1536	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
додаткові біологічні активи тваринництва	1537	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
продукція рибництва	1538	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
	1539	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	1540	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0

**Керівник**

Пархоменко Людмила Мефодіївна

**Головний бухгалтер**

Діденко Валентина Михайлівна